

PATVIRTINTA  
Šiaulių menų mokyklos  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 12 d.  
įsakymu Nr. V 1-92

## ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas – Šiaulių menų mokyklos kiemsargis.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti mokyklos teritorijoje švarą ir tvarką.
5. Pareigybės pavaldumas – Šiaulių menų mokyklos kiemsargis tiesiogiai pavaldus Šiaulių menų mokyklos ūkio dalies vedėjui.
6. Kiemsargį priima į darbą ir atleidžia Menų mokyklos direktorius.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Kiemsargiui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Atitikti pareigybės D lygį.
9. Pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių pareigų kodas – 961303.
10. Kiemsargis privalo išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, mokyklos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais mokyklos vidaus tvarkos dokumentais, Menų mokyklos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
11. Kiemsargis privalo mokėti, žinoti ir išmanyti:
  - 11.1. aplinkos priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
  - 11.2. aplinkos ir gėlių priežiūros reikalavimus;
  - 11.3. sanitarijos reikalavimus;
  - 11.4. cheminių priemonių paskirtį ir koncentraciją;
  - 11.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimus;
  - 11.6. naudotis ir saugoti aplinkos priežiūrai skirta technika;
  - 11.7. pirminių gesinimo priemonių išdėstymą.
12. Darbuotojas turi būti pasitikrinęs sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą)).
13. Kiemsargis privalo turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
  - 14.1. užtikrina mokyklos teritorijoje švarą ir tvarką;
  - 14.2. savalaikiai ir kokybiškai valo paskirtą teritoriją ir darbo dienos laiku rūpinasi jos švara bei įrenginių joje tvarkingumu;
  - 14.3. rytinio teritorijos valymo metu išvalo nuo šiukšlių urnas, pasirūpina savalaikiu šiukšlių išvežimu;

- 14.4. prižiūri želdinius, gėlynus ir vejas, savalaikiai jas kerpa, ravi ir nušienauja, laisto želdinius, gėlynus ir vejas;
- 14.5. žiemos metu savalaikiai valo sniegą ir ledą paskirtoje teritorijoje, plikšalos atveju, vaikščiojimo takus ir šaligatvius barsto smėliu, valo kanalizacijos ir lietaus nuotekos šulinių dangčius, atkasa ir valo griovelius vandens nuotekoms;
- 14.6. buitinėse patalpose ir inventoriaus saugojimo vietoje palaiko švarą ir tvarką;
- 14.7. vykdo darbų ir sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo reikalavimus;
- 14.8. vykdo kitus administracijos pavedimus;
- 14.9. teikia pasiūlymus Menų mokyklos administracijai darbo gerinimo bei efektyvumo didinimo klausimais;
- 14.10. neatlieka darbų, kurie prieštarauja darbų ir sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų arba šių pareigybių aprašymo reikalavimams, prieš tai nepranešus administracijai;
- 14.11. laiku sudrausmina netinkamai besielgiančius teritorijoje;
- 14.12. esant būtinybei, kiemsargis atlieka sergančio ar atostogaujančio darbuotojo (valytojo, rūbininko, darbininko) darbus;
- 14.13. nelaimingo atvejo metu suteikia pirmąją pagalbą, iškviečia greitąją pagalbą, informuoja personalą apie stichines nelaimes, dalyvauja šalinant avarijų pasekmes;
- 14.14. dirbant laikosi saugos darbe, higienos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 14.15. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio įstaigos ūkio dalies vedėjo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 15. Kiemsargis atsako už:
    - 15.1. savalaikį ir teisingą užduočių atlikimą;
    - 15.2. tvarkingą priemonių naudojimą;
    - 15.3. teisingą darbo laiko naudojimą;
    - 15.4. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
  - 16. Už savo pareigų, numatytų šiame pareigybių aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, kiemsargis atsako pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
  - 17. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, kiemsargis atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.
  - 18. Už padarytą materialinę žalą kiemsargis atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.
-