

PATVIRTINTA
Šiaulių menų mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V 1-92

ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas – Šiaulių menų mokyklos valytojas.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti mokyklos patalpų švarą ir tvarką.
5. Pareigybės pavaldumas – Šiaulių menų mokyklos valytojas tiesiogiai pavaldus Šiaulių menų mokyklos ūkio dalies vedėjui.
6. Valytoją priima į darbą ir atleidžia Menų mokyklos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Atitikti pareigybės D lygį.
9. Pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių pareigų kodas – 911209.
10. Valytojas privalo išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, mokyklos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais mokyklos vidaus tvarkos dokumentais, Menų mokyklos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
11. Valytojas privalo mokėti, žinoti ir išmanyti:
 - 11.1. aplinkos priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 11.2. aplinkos ir gėlių priežiūros reikalavimus;
 - 11.3. sanitarijos reikalavimus;
 - 11.4. cheminių priemonių paskirtį ir koncentraciją;
 - 11.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimus;
 - 11.6. naudotis ir saugoti aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 11.7. pirminių gesinimo priemonių išdėstymą.
12. Valytojas turi būti pasitikrinęs sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą)).
13. Valytojas privalo turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 14.1. užtikrina mokyklos patalpų švarą ir tvarką;
 - 14.2. dirba pagal Menų mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;
 - 14.3. bendro naudojimo patalpas, langus ir įrenginius prižiūri ir valo pagal poreikį. Visas kitas patalpas ir jose esančius įrenginius tvarko ir valo kiekvieną dieną drėgnu būdu;

14.4. dirbdamas su valymo, plovimo, dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos priemonėmis, moka naudotis šiomis priemonėmis ir laikosi gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų sveikatos saugos reikalavimų;

14.5. laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus tualetu valymo inventorių, kuris turi būti paženklintas;

14.6. valymo priemones saugiai laiko specialioje, tam pritaikytoje, mokiniams neprieinamoje vietoje;

14.7. langų stiklus, šviestuvus valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus;

14.8. plaunant langus iš lauko pusės naudoja šepetį, skirtus langų plovimui ir šalia esant antram asmeniui;

14.9. plaunant laminuotas grindis naudoja laminuotų grindų plovimo priemones ir įrankius;

14.10. elektros lempų gaubtus valo tik po to, kai darbininkas juos nuima ir paduoda valytojui;

14.11. buitines atliekas tvarko teisės aktų nustatyta tvarka;

14.12. tvarko ir valo patalpas po įvairių renginių ir vykdo kitus administracijos pavedimus;

14.13. dirba tik pakankamai apšviestoje patalpoje, tvarkingais rūbais, naudojasi apsauginėmis priemonėmis, saugo savo ir kitų darbuotojų bei Menų mokyklą lankančių vaikų sveikatą;

14.14. dirba tik jam pavestą darbą;

14.15. prižiūri, kad patalpose nebūtų pašalinių asmenų.

14.16. nustatęs bet kokius darbo ir priešgaisrinės saugos pažeidimus, nedelsiant praneša Menų mokyklos administracijai;

14.17. teikia pasiūlymus Menų mokyklos administracijai darbo gerinimo bei efektyvumo didinimo klausimais;

14.18. kelia savo kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

15. Valytojas atsako už:

15.1. savalaikį ir teisingą užduočių atlikimą;

15.2. atliekamų darbų kokybę;

15.3. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;

15.4. darbų ir sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šių pareigybių aprašymo bei vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

16. Už savo pareigų, numatytų šiame pareigybių aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, valytojas atsako pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

17. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, valytojas atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

18. Už padarytą materialinę žalą valytojas atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.