

## **ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS JAUNIMO UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS JAUNIMO UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių menų mokyklos (toliau – Menų mokyklos) jaunimo užimtumo specialisto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga Šiaulių menų mokyklos nuostatuose numatyta veiklai organizuoti ir vykdyti.
5. Jaunimo užimtumo specialistas pavaldus Šiaulių menų mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
6. Jaunimo užimtumo specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį Menų mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 7.1. turėti aukštesnįjį arba vidurinį išsilavinimą;
  - 7.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais įstatymais (Švietimo, Vietos savivaldos, Valstybės tarnybos ir kt.), Vaiko teisių konvencija ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą ir jų teisių apsaugą, darbo santykius, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką;
  - 7.3. gebėti planuoti ir organizuoti, priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje;
  - 7.4. mokėti kaupti, valdyti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir formuluoti išvadas;
  - 7.5. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
  - 7.6. mokėti vartotojo lygiu dirbti MS Office programomis;
  - 7.7. būti pareigingu, tolerantišku, mandagiu, gebėti bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje;
  - 7.8. gebėti kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus švietimo įstaigos bendruomenės narių santykius;
  - 7.9. išmanyti įstaigos darbo organizavimą ir valdymą, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos pagrindinius reikalavimus;
  - 7.10. būti pasitikrinusiam sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą));
  - 7.11. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
  - 7.12. turėti pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą, mokėti suteikti pirmąją pagalbą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis jaunimo užimtumo specialistas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;
  - 8.2. vykdo atvirą darbą su mažiau galimybių turinčiu jaunimu;
  - 8.3. padeda jauniems žmonėms atrasti ir suvokti savo vertybines nuostatas;
  - 8.4. informuoja jaunos žmones jiems aktualiais klausimais, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunos žmones;
  - 8.5. plėtoja savanoriškos veiklos galimybes jaunuoliams;
  - 8.6. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus bei ją vertina ir koreguoja, atsižvelgiant į jaunų žmonių poreikius ir situacijos analizę;
  - 8.7. teikia socialinę, informacinę, konsultacinę pagalbą jaunimui;
  - 8.8. inicijuoja ir įgyvendina projektus;
  - 8.9. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais;
  - 8.10. dalyvauja darbo grupių veikloje pateikdamas nuomonę bei atstovaudamas Menų mokyklos jaunimo užimtumo specialisto kompetencijai priskirtais klausimais;
  - 8.11. inicijuoja ir organizuoja renginius;
  - 8.12. inicijuoja finansinių išteklių paiešką;
  - 8.13. skatina jaunų žmonių savarankiškumą, iniciatyvumą, pasitikėjimą savimi ir savigarbą, asmeninę atsakomybę;
  - 8.14. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;
  - 8.15. nuolat ir sistemingai tobulina savo kompetencijas, reikalingas darbui su jaunais žmonėmis, kelia savo kvalifikaciją;
  - 8.16. paskirsto užduotis savanoriams;
  - 8.17. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų;
  - 8.18. prižiūri, tausoja ir saugo Menų mokyklai priskirtas patalpas, kiemo teritoriją;
  - 8.19. pastebėjus gaisrą įstaigoje, nedelsiant praneša administracijai, ugniagesiams;
  - 8.20. vykdo kitus Menų mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

### **IV SKYRIUS**

#### **JAUNIMO UŽIMTUMO SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ**

9. Jaunimo užimtumo specialistas atsako:
- 9.1. už šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą;
  - 9.2. už demokratinį Šiaulių menų mokyklos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
  - 9.3. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių teisės aktų, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo, Šiaulių menų mokyklos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
  - 9.4. už saugą darbe, gaisrinę, civilinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;
  - 9.5. už teikiamų duomenų teisingumą;
  - 9.6. už tarnybinės paslapties išsaugojimą;
  - 9.7. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už Šiaulių menų mokyklai padarytą materialinę žalą atsako įstatymų nustatyta tvarka;

9.8. už duomenų rinkimą, saugojimą ir pateikimą kitoms institucijoms ar asmenims, nepažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo;

9.9. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

9.10. už padarytą materialinę žalą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

---