

ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio mokykloje, įgyvendinančioje neformaliojo vaikų švietimo programas, pagrindinius veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę
2. Pareigybės grupė – mokytojas.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Mokytojas pavaldus ir atskaitingas Šiaulių menų mokyklos direktoriui.
5. Mokytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją – pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas arba, neturintis pedagogo kvalifikacijos, bet išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;
 - 6.2. turi būti baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;
 - 6.3. turėti vidurinį išsilavinimą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;
 - 6.4. studijuoti aukštojoje mokykloje – pagal bendrojo ugdymo programas.
7. Mokytoju negali dirbti asmuo:
 - 7.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;
 - 7.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium, – iki jo pripažinimo veiksnium ar veiksnumo apribojimo panaikinimo;
 - 7.3. kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – iki apribojimo panaikinimo;
 - 7.4. sergantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nustatytais ligomis;
 - 7.5. buvęs SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi teisės aktais numatyti apribojimai;
 - 7.6. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
8. Mokytojui taikomi tokie papildomi reikalavimai:
 - 8.1. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 8.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 8.3. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą, reglamentuojančius teisės aktus;

- 8.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 8.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 8.6. būti pasitikrinusiam sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą));
- 8.7. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
- 8.8. turėti pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą, mokėti suteikti pirmąją pagalbą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 9. Mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. teikia kokybišką neformalų ugdymą pagal mokytojo parengtą neformaliojo švietimo programą;
 - 9.2. komplektuoja mokinių grupę(-es);
 - 9.3. nešališkai vertina mokinių gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;
 - 9.4. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (pvz., dienynus ir kita);
 - 9.5. rengia ilgalaikes ir trumpalaikes veiklos programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu, konsultuoja mokinius, vertina jų pasiekimus ir mokyklos nustatyta tvarka organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;
 - 9.6. dirba su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių pagal mokinių siekius, galimybes, sveikatą;
 - 9.7. nedelsiant imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinių esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
 - 9.8. užtikrina mokinių saugumą ugdymo procese;
 - 9.9. tobulina savo kvalifikaciją;
 - 9.10. supažindina mokinius bei tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 9.11. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas;
 - 9.12. planuoja ir organizuoja būrelio, kolektyvo, grupės veiklą ir renginius, įtraukia į juos tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);
 - 9.13. laikosi darbo laiko trukmės grafiko;
 - 9.14. nustatyta tvarka pasitiktina sveikatą;
 - 9.15. aktyviai dalyvauja Menų mokyklos bendruomenės veikloje;
 - 9.16. mokyklos teritorijoje nerūko, nevartoja alkoholinių gėrimų ir kitų kvaišalų;
 - 9.17. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;
 - 9.18. siūlo savo individualias programas, pasirenka pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 9.19. pasirengia neformaliojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja;
 - 9.20. individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėja mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą;
 - 9.21. atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus ir žinias, sudaro jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų;
 - 9.22. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka tobulina kvalifikaciją;
 - 9.23. atestuojasi ir įgyja kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 9.24. turi higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, dirba savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kt. teisės aktai;
 - 9.25. prirėkus apie mokinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);
 - 9.26. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

- 9.27. teikia mokykloje atsakingiems asmenims siūlymus dėl mokyklos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo ir kita;
- 9.28. bendrauja su miesto, respublikos, užsienio kolegomis, keičiasi informacija, dalyvauja tarptautiniuose projektuose, konkursuose, festivaliuose, parodose;
- 9.29. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, mokyklos renginiuose;
- 9.30. skatina mokinius dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 9.31. organizuoja mokinių koncertines, pažintines, pramogines, konkursines ir kt. išvykas už mokyklos ribų;
- 9.32. kontroliuoja mokinių pareigų vykdymą, padeda spręsti įvairaus pobūdžio jų problemas;
- 9.33. prireikus kviečia mokinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) atvykti į mokyklą;
- 9.34. padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;
- 9.35. vykdo direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;
- 9.36. teikia ataskaitas mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO SAVIUGDA IR BENDRADARBIAVIMAS

- 10. Mokytojo saviugda ir bendradarbiavimas:
 - 10.1. nuolat kelti kvalifikaciją, domėtis pažangiaisiais mokymo metodais, diegti juos praktikoje ir nustatyta tvarka atestuotis;
 - 10.2. analizuoti savo pedagoginę veiklą ir nuolat ją tobulinti pagal kintančius vaikų ir jaunuolių ugdymo(-si) poreikius, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), kolegas ir Menų mokyklos administraciją;
 - 10.3. dalyvauti metodinių grupių veikloje, organizuoti tarpusavio užsiėmimų lankymą, aptarti juos, į(si)vertinti;
 - 10.4. ne rečiau kaip kartą per 4 metus tobulinti kvalifikaciją socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje;
 - 10.5. bendrauti su Lietuvos ir užsienio kolegomis, keistis informacija, rengti projektus ir juos įgyvendinti;
 - 10.6. privaloma dalyvauti Menų mokyklos mokytojų tarybos posėdžiuose, Menų mokyklos bendruomenės renginiuose (susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose, konferencijose ir kt.). Negalėdamas juose dalyvauti dėl svarbių priežasčių, mokytojas privalo iš anksto raštu pranešti Menų mokyklos direktoriui.

V SKYRIUS

DARBUOTOJO PASIRENGIMAS UŽSIĖMIMAMS. TVARKA JŲ METU

- 11. Mokytojo pasirengimas užsiėmimams bei tvarka jų metu:
 - 11.1. užsiėmimus organizuoti vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtinta metine ugdymo programa;
 - 11.2. branginti užsiėmimų laiką, iš anksto pasiruošti neformaliojo ugdymo užsiėmimams;
 - 11.3. kiekvieną dieną prieš užsiėmimus ir po jų susipažinti su aktualia Menų mokyklos informacija (internetiniame puslapyje ir skelbimų lentoje) ir vykdyti nurodymus;
 - 11.4. į darbą atvykti ne vėliau kaip 15 min. prieš pirmą užsiėmimą;
 - 11.5. į kitus renginius, užsiėmimus atvykti ne vėliau kaip prieš 10 min.;
 - 11.6. užsiėmimai turi vykti tvarkingose patalpose. Po jų užtikrinti, kad patalpos būtų vėdinamos, o darbo vietos sutvarkytos;
 - 11.7. užtikrinti drausmę ir tvarką užsiėmimų metu;
 - 11.8. dirbti pagal Menų mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Draudžiama keisti pamokų tvarkaraštį be Menų mokyklos administracijos leidimo;
 - 11.9. vesti užsiėmimus profesionaliai, naudojant aktyvius mokymo ir ugdymo metodus;
 - 11.10. nepalikti vienių mokinių užsiėmimų bei renginių metu;

11.11. prižiūrėti, kad mokiniai tvarkingai naudotųsi mokymo ir ugdymo patalpomis, įranga bei kitomis priemonėmis, reikalauti, kad negadintų Menų mokyklos inventoriaus. Apie sugadintą inventorių nedelsiant pranešti administracijai;

11.12. neleidžiama išsiųsti vaikų ir jaunuolių iš užsiėmimo įvairiais pašaliniais reikalais.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Mokytojas atsakingas už:

12.1. savo grupės(-ių) mokinių sąrašų tikslumą;

12.2. savo grupės(-ių) mokinių teikiamų paslaugų savalaikį apmokėjimą;

12.3. savo grupės(-ių) mokinių užsiėmimų lankomumą, elektroninį registrą;

12.4. savo grupės(-ių) mokinių saugumą;

12.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitus teisės aktų, mokyklos nuostatų, mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų vykdymą;

12.6. tinkamai atliktas priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus pavedimus; asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;

12.7. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

13. Mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su mokytojo pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, sutinku:

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Data | Parašas |
|----------|-----------------|------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |