

## PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašalinių asmenų lankymosi Šiaulių menų mokykloje tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238, 2010 m. gruodžio 14 d. Nr. XI-1232 redakcija), Menų mokyklos tarybos nutarimu, siekiant užtikrinti Menų mokykloje esančių mokinių, darbuotojų bei mokyklos materialinio turto saugumą.

2. Menų mokyklos bendruomenę sudaro mokiniai, mokinių tėveliai (globėjai, rūpintojai), mokykloje dirbantys darbuotojai.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti mokyklos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei budėtojai sunku nustatyti.

4. Tvarkos aprašas apibrėžia pašalinių asmenų lankymosi mokykloje fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę ir pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

### II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

5. Pašaliniai asmenys atėję į Menų mokyklą turi užsiregistruoti pas budėtoją Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale.

6. Pašalinių asmenų lankymosi Menų mokykloje registracijos žurnale interesantas nurodo:

6.1. savo vardą, pavardę,

6.2. atvykimo ir išvykimo laiką,

6.3. tikslą / asmenį, pas kurį atvyko / renginį.

7. Pašaliniai asmenys įleidžiami tik pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.

8. Jei atvyko grupė žmonių, pašalinių asmenų lankymosi žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

9. Seminarų, konferencijų, konkursų ar kitų renginių, vykstančiųjų Menų mokykloje dalyvius registruoja renginio organizatoriai.

10. Masinių bendruomenės renginių metu svečiai neregistruojami.

11. Pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti / išsivesti mokinių iš užsiėmimo ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinių iškviečia/išsiveda mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo ugdymo organizatorius ar direktorius.

12. Mokinių tėvai ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, privalo laukti prie pagrindinio įėjimo.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokytojus gali kreiptis Atvirųjų durų dienomis, tėvų susirinkimų metu arba iš anksto suderinę susitikimo laiką. Apie suderintą susitikimą darbuotojas privalo informuoti budėtoją.

14. Menų mokyklos vadovybė, neformaliojo ugdymo organizatoriai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

15. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis mokyklos darbuotojas (mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius, neformaliojo ugdymo organizatorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

16. Neblaivūs, apsvaigę, grubaus elgesio asmenys į mokyklą neleidžiami ir įspėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais ir asmeniui nesilaikant tvarkos aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budėtojas nedelsdamas informuoja mokyklos administracijos atstovą, pagal poreikį iškviečia policiją.

### **III. BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ**

17. Registruoti visus atvykstančius asmenis Pašalinių asmenų lankymosi Menų mokyklos registracijos žurnale.

18. Neleisti į užsiėmimus pašalinių asmenų be Menų mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo.

19. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės. Budėtojo pietų pertraukos metu jo pareigas perima kitas ūkio dalies vedėjo paskirtas darbuotojas.

20. Nuolat vykdyti Menų mokyklos patalpų, jos prieigų stebėjimą.

21. Nedelsiant informuoti Menų mokyklos administracijos atstovą apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

22. Už netinkamai vykdomą Menų mokyklos pašalinių asmenų lankymosi kontrolę darbuotojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir Menų mokyklos nustatytą tvarką.

23. Budėtojas su tvarkos aprašu supažindinamas pasirašytinai.

### **IV. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI MENŲ MOKYKLOS APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ**

24. Pašalinių asmenų lankymosi Menų mokyklos apskaitos kontrolę vykdo ūkio dalies vedėjas.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama internetinėje svetainėje.

26. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Menų mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

---