



## ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ KOMANDIRUOČIŲ, MOKYMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BEI KELIŅĖS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. kovo 1 d. Nr. V 1-28

Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2, 3 dalimis, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 107 straipsniu, Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo (aktuali redakcija):

1. T v i r t i n u Šiaulių menų mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u sekretorei Aidai Budraitienei su šiuo įsakymu supažindinti Mokyklos darbuotojus.

3. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

L. e. p. direktorius

Petras Slonksnis

PATVIRTINTA  
Šiaulių menų mokyklos  
direktoriaus 2024 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V 1-28

## ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ KOMANDIRUOČIŲ, MOKYMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BEI KELIONĖS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių menų mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos darbuotojų (toliau – darbuotojas) siuntimą į komandiruotes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje bei profesinės kvalifikacijos tobulinimą, kuriuo siekiama pagilinti ar atnaujinti profesinei veiklai reikalingas žinias, gebėjimus bei praktinius įgūdžius bei kelionės išlaidų apmokėjimą.

2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **komandiruotė** – darbuotojo išvykimas / siuntimas ne trumpiau kaip vienai darbo dienai iš nuolatinės darbo vietos Mokyklos direktoriaus įsakymu atlikti darbo funkcijų, vykdyti tarnybinio pavedimo ar tobulinti kvalifikaciją;

2.2. **kvalifikacija** – tai darbuotojo tam tikros profesijos, specialybės įvaldymo laipsnis, specialių žinių ir darbo įgūdžių visuma, kurią žmogus įgijęs gali kokybiškai (kompetentingai) dirbti atitinkamos rūšies darbą;

2.3. **dienpinigiai** – išmoka, skiriama darbuotojui, skirta padengti išlaidas, kylančias dėl jo išvykos, komandiruotės, tam tikrą laiką praleidžiant ne namuose ir ne darbo vietoje (dėl ko jam paprastai atsiranda didesnės nei įprastai išlaidos). Išmokama pinigais į darbuotojo sąskaitą;

2.4. **darbuotojas** – fizinis asmuo, Mokykloje pagal darbo sutartį atliekantis sutartus darbus ar vykdamas sutartas funkcijas ir už tai gaunantis darbo užmokestį;

2.5. **metinis komandiruočių ir išvykų planas** (toliau – Planas) – Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas planas, kuriame darbuotojai numato planuojamas metines komandiruotes. Darbuotojas gali būti siunčiamas į komandiruotes, kurios nėra įtrauktos į Planą, informavus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

### II SKYRIUS SIUNTIMAS Į KOMANDIRUOTĘ

3. Darbuotojai, pageidaujantys vykti į komandiruotę, pateikia Mokyklos direktoriui prašymą ir dokumentus (jei tokie yra), pagrindžiančius komandiruotės tikslą bei kitas aplinkybes:

3.1. dėl komandiruotės Lietuvos Respublikoje prašymas pateikiamas likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki komandiruotės pradžios;

3.2. dėl komandiruotės į užsienio valstybę prašymas pateikiamas likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms iki komandiruotės pradžios.

4. Darbuotojo siuntimas į komandiruotę vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

5. Siuntimas į komandiruotę vienai dienai, kai dėl objektyvių aplinkybių komandiruotė turi vykti poilsio ir (ar) švenčių dieną, įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

6. Siuntimas į komandiruotę ilgiau nei vienai darbo dienai bei siuntimas į komandiruotę užsienio valstybėje įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

### III SKYRIUS KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

7. Kai darbuotojas Mokyklos direktoriaus įsakymu siunčiamas į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, atsižvelgiant į darbuotojų komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei kelionės išlaidoms skirtų asignavimų ir jų ekonomiją, jam gali būti apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

7.1. dienpinigiai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašą (Šiaulių menų mokyklos darbuotojų komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo priedas) (toliau – Aprašo priedas) ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną komandiruotės darbo dieną;

7.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos Lietuvos Respublikoje apmokamos pagal gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas, nustatytas Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, priede;

7.3. transporto išlaidos ir kitos su komandiruote susijusios išlaidos (automobilių stovėjimo ir saugojimo aikštelėse komandiruotės vietovės teritorijoje išlaidos, vietinės rinkliavos išlaidos, registravimosi renginyje mokesčiai ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos ir kitos).

8. Kai dalį dienpinigių apmoka renginio organizatorius, Mokyklos direktoriaus mokami dienpinigiai kartu su renginio organizatoriaus mokamais dienpinigiais negali būti mažesni už konkrečiai komandiruotei pagal nustatytus dydžius apskaičiuotus dienpinigius. Renginio organizatoriui apmokant visus konkrečiai komandiruotei pagal nustatytus dydžius apskaičiuotus dienpinigius, Mokykla neprivalo mokėti dienpinigių.

9. Mokyklos direktorius turi teisę nustatyti kitokius dienpinigių procentų dydžius, kaip tai numatoma įstatymuose, tačiau ne mažesnius kaip 50 procentų Vyriausybės nutarime nustatytų maksimalių dienpinigių dydžių dienpinigių dydžio.

10. Ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios darbuotojui išmokamas ne mažesnis kaip 50 procentų už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių avansas. Komandiruotam darbuotojui grįžus iš komandiruotės, dienpinigiai Šiaulių apskaitos centro (toliau – ŠAC) buhalterio perskaičiuojami ir neišmokėta dienpinigių dalis išmokama ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

11. Darbuotojui, vykstančiam į komandiruotę Mokyklos direktoriaus įsakymu užsienio valstybėje, atsižvelgiant į darbuotojų komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei kelionės išlaidoms skirtų asignavimų ir jų ekonomiją, dienpinigiai gali būti apskaičiuojami ir išmokami pagal šio Aprašo priedą ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą.

12. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos užsienio valstybėse apmokamos, atsižvelgiant į darbuotojų komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei kelionės išlaidoms skirtų asignavimų ir jų ekonomiją, pagal gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas, nustatytas Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, priede.

13. Vykstant į komandiruotę užsienyje už komandiruotės dieną, kurią išvykstama iš Lietuvos Respublikos, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, į kurią vykstama, nustatytą dydį. Grįžtant iš užsienio komandiruotės už komandiruotės dieną, kurią atvykstama į Lietuvą, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, iš kurios grįžtama, nustatytą dydį.

14. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti Mokyklos direktoriui atskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas bei pasidalinti su Mokyklos bendruomene gerąja patirtimi.

15. Jei dėl kokių nors priežasčių į komandiruotę neišvykstama:

15.1. darbuotojas apie tai privalo raštu pateikti priežastis Mokyklos sekretoriui ir informuoti Mokyklos direktorių;

15.2. ŠAC buhalteris avansu išmokėtus dienpinigius turi teisę išskaičiuoti iš darbo užmokesčio.

16. Komandiruotės išlaidos apmokamos pagal pateiktus dokumentus, įrodančius komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas.

17. Darbuotojo prašymu, gali būti išmokamas komandiruotės išlaidų avansas, kurio dydis negali viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.

#### **IV SKYRIUS MOKYMŲ IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS**

18. Darbuotojo prašymu Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms skirtus asignavimus ir jų ekonomiją, skiria biudžeto lėšų kvalifikacijos tobulinimo priemonėms apmokėti atsižvelgdamas į Mokyklos bei personalinius kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, pagal patvirtintą Metinį komandiruočių ir kvalifikacijos tobulinimo planą.

19. Iš einamais metais kvalifikacijai skiriamų lėšų apmokami bendri privalomi darbuotojų mokymo (turizmo, pirmosios pagalbos bei higienos) kursai. Likusi kvalifikacijai skirtų lėšų suma dalijama iš Mokyklos darbuotojų skaičiaus. Darbuotojas iš anksto informuojamas, kokia lėšų suma ir kokio pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo veiklai jam skirta. Tai žinodamas, darbuotojas savo nuožiūra ir gavęs žodinį pritarimą iš Mokyklos direktoriaus, renka kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikėją. Darbuotojas turi teisę rinktis kitas kvalifikacijos tobulinimo priemones (specializuotus renginius, akademinės studijas) nei pritaria Mokyklos direktorius, tačiau tokiu atveju kvalifikacijos tobulinimo paslaugas apmoka pats darbuotojas.

20. Už tobulinimosi kursus ar kitus kvalifikacijos kėlimo renginius, kurie viršija skiriamų lėšų sumą, iš savo lėšų moka patys darbuotojai.

21. Metų pabaigoje neišnaudota kvalifikacijos mokymams, kursams skirta suma panaudojama bendram Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginiui.

22. Kvalifikacijos tobulinimo Mokyklos direktoriaus pavedimu laikas yra įtraukiamas į darbo laiką, kuris vertinamas kaip faktiškai dirbtas darbuotojo laikas ir apmokamas įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Darbuotojams, kuriems kvalifikacijos kėlimas nėra privalomas arba viršija teisės aktų nustatytas valandas, leidimas kelti kvalifikaciją ir darbo užmokesčio klausimas derinamas šalių susitarimu.

#### **V SKYRIUS SUSITARIMAS DĖL MOKYMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO**

24. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 37 straipsnio nuostatomis darbuotojas ir Mokyklos direktorius:

24.1. Gali susitarti dėl mokyklos turėtų darbuotojo mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo išlaidų atlyginimo sąlygų, kai darbo sutartis nutraukiama Mokyklos direktoriaus iniciatyva dėl darbuotojo kaltės arba darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių.

24.2. Atlygintos gali būti tik išlaidos, susijusios su darbuotojo žinių ar gebėjimų, viršijančių darbo veiklai keliamus reikalavimus, suteikimu. Susitarime gali būti nustatyta, ar į mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo išlaidas įskaičiuojamos kitos komandiruotės išlaidos (kelionės, nakvynės ir kita). Toks susitarimas gali būti sudarytas tiek pačioje darbo sutartyje, tiek jos priede ar atskirame susitarime, taip pat tiek sudarant darbo sutartį, tiek ją keičiant vėliau. Susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo gali būti sudaromas ir konkreitiems mokymams.

24.3. Atlygintos gali būti tik Mokyklos turėtos išlaidos per paskutinius dvejus metus iki darbo sutarties pasibaigimo, nebent vietiniame norminiame arba vidaus administravimą reglamentuojančiame teisės akte nustatytas kitoks terminas, kuris negali viršyti trejų metų.

24.4. Jeigu darbuotojas savo iniciatyva studijuoja, siekdamas studijų krypties bakalauro, magistro kvalifikacinio laipsnio ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagal formaliojo profesinio mokymo programas, ir Mokykla apmoka visas ar ne mažiau kaip pusę šių išlaidų, darbo sutarties šalys papildomai gali susitarti dėl to, kad darbuotojas laikotarpiu, iki tęsia Mokyklos lėšomis apmokėtas studijas, ir per trejus metus po šio laikotarpio pabaigos darbo sutartį savo iniciatyva be svarbių priežasčių gali nutraukti tik atlyginęs Mokyklai jos patirtas išlaidas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Šis aprašas gali būti keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu suderinus su Mokyklos darbo taryba.

---

Šiaulių menų mokyklos darbuotojų  
komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos  
tobulinimo bei kelionės išlaidų apmokėjimo  
tvarkos aprašo  
priedas

### MAKSIMALIŲ DIENPINIGIŲ DYDŽIŲ SĄRAŠAS

	Valstybės (miestai)	1 dienos dienpinigių dydis, eurais
1.	Afganistano Islamo Respublika	33
2.	Airija	69
3.	Albanijos Respublika	33
4.	Alžyro Liaudies Demokratinė Respublika	57
5.	Andoros Kunigaikštystė	46
6.	Angolos Respublika	70
7.	Argentinos Respublika	50
8.	Armėnijos Respublika	47
9.	Australija	50
10.	Austrijos Respublika	69
11.	Azerbaidžano Respublika	47
12.	Bahamų Sandrauga	50
13.	Bahreino Karalystė	60
14.	Baltarusijos Respublika	60
15.	Bangladešo Liaudies Respublika	33
16.	Belgijos Karalystė	61
17.	Bosnija ir Hercegovina	43
18.	Botsvanos Respublika	33
19.	Brazilijos Federacinė Respublika	43
20.	Brunėjaus Darusalamas	40
21.	Bulgarijos Respublika	39
22.	Burkina Fosas	37
23.	Butano Karalystė	33
24.	Čekijos Respublika	50
25.	Čilės Respublika	47
26.	Danijos Karalystė	80
27.	Dramblio Kaulo Kranto Respublika	40
28.	Egipto Arabų Respublika	50
29.	Ekvadoro Respublika	33
30.	Estijos Respublika	47
31.	Etiopijos Federacinė Demokratinė Respublika	33
32.	Filipinų Respublika	45
33.	Ganos Respublika	47
34.	Graikijos Respublika	55
35.	Gvatemalos Respublika	33
36.	Indijos Respublika	33
37.	Indonezijos Respublika	33
38.	Irako Respublika	40
39.	Irano Islamo Respublika	37

	Valstybės (miestai)	1 dienos dienpinigių dydis, eurais
40.	Islandijos Respublika	70
41.	Ispanijos Karalystė	58
42.	Italijos Respublika	63
43.	Izraelio Valstybė	70
44.	Ypatingasis Administracinis Kinijos Regionas Honkongas	40
45.	Ypatingasis Administracinis Kinijos Regionas Makao	37
46.	Japonija	87
47.	Jemeno Respublika	40
48.	Jordanijos Hašimitų Karalystė	40
49.	Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė	67
50.	Jungtinės Amerikos Valstijos (išskyrus Niujorką)	61
	Niujorkas	82
51.	Jungtiniai Arabų Emyratai	60
52.	Juodkalnija	53
53.	Kambodžos Karalystė	33
54.	Kanada	55
55.	Kataro Valstybė	52
56.	Kazachstano Respublika	60
57.	Kenijos Respublika	40
58.	Kinijos Liaudies Respublika	37
59.	Kipro Respublika	62
60.	Kirgizijos Respublika	60
61.	Kolumbijos Respublika	33
62.	Kongo Demokratinė Respublika	70
63.	Korėjos Respublika	67
64.	Korėjos Liaudies Demokratinė Respublika	33
65.	Kosovo Respublika	40
66.	Kosta Rikos Respublika	33
67.	Kroatijos Respublika	45
68.	Kubos Respublika	50
69.	Kuveito Valstybė	60
70.	Laoso Liaudies Demokratinė Respublika	33
71.	Latvijos Respublika	44
72.	Lenkijos Respublika	48
73.	Lesoto Karalystė	33
74.	Libano Respublika	47
75.	Liberijos Respublika	57
76.	Libijos Valstybė	33
77.	Lichtenšteino Kunigaikštystė	80
78.	Lietuvos Respublika	28
79.	Liuksemburgo Didžioji Hercogystė	61
80.	Madagaskaro Respublika	33
81.	Malaizija	33
82.	Malavio Respublika	33
83.	Maldyvų Respublika	60
84.	Malio Respublika	40
85.	Maltos Respublika	63

	Valstybės (miestai)	1 dienos dienpinigių dydis, eurais
86.	Maroko Karalystė	50
87.	Mauricijaus Respublika	40
88.	Mauritanijos Islamo Respublika	33
89.	Meksikos Jungtinės Valstijos	47
90.	Mianmaro Sąjungos Respublika	33
91.	Moldovos Respublika	53
92.	Monako Kunigaikštystė	49
93.	Mongolija	50
94.	Mozambiko Respublika	40
95.	Namibijos Respublika	33
96.	Naujoji Zelandija	40
97.	Nepalo Federacinė Demokratinė Respublika	33
98.	Nigerijos Federacinė Respublika	33
99.	Nyderlandų Karalystė	64
100.	Norvegijos Karalystė	70
101.	Omano Sultonatas	47
102.	Pakistano Islamo Respublika	33
103.	Panamos Respublika	33
104.	Papua Naujosios Gvinėjos Nepriklausomoji Valstybė	37
105.	Peru Respublika	50
106.	Pietų Afrikos Respublika	33
107.	Pietų Sudano Respublika	37
108.	Portugalijos Respublika	56
109.	Prancūzijos Respublika	69
110.	Puerto Rikas	43
111.	Ruandos Respublika	43
112.	Rumunija	35
113.	Rusijos Federacija	60
114.	Sakartvelas	53
115.	San Marino Respublika	63
116.	Saudo Arabijos Karalystė	60
117.	Seišelių Respublika	57
118.	Senegalo Respublika	43
119.	Sent Kitsas ir Nevis	57
120.	Serbijos Respublika	53
121.	Singapūro Respublika	60
122.	Sirijos Arabų Respublika	53
123.	Slovakijos Respublika	53
124.	Slovėnijos Respublika	52
125.	Sudano Respublika	37
126.	Suomijos Respublika	69
127.	Šiaurės Makedonijos Respublika	40
128.	Šri Lankos Demokratinė Socialistinė Respublika	33
129.	Švedijos Karalystė	70
130.	Šveicarijos Konfederacija	80
131.	Tadžikistano Respublika	60
132.	Tailando Karalystė	40



	Valstybės (miestai)	1 dienos dienpinigių dydis, eurais
133.	Taivanas	37
134.	Tanzanijos Jungtinė Respublika	33
135.	Tuniso Respublika	40
136.	Turkijos Respublika	37
137.	Turkmėnistanas	53
138.	Ugandos Respublika	37
139.	Ukraina	53
140.	Urugvajaus Rytų Respublika	37
141.	Uzbekistano Respublika	60
142.	Vatikano Miesto Valstybė	63
143.	Venesuelos Bolivarо Respublika	57
144.	Vengrija	48
145.	Vietnamo Socialistinė Respublika	33
146.	Vokietijos Federacinė Respublika	62
147.	Zambijos Respublika	33
148.	Zimbabvės Respublika	33
149.	Kitos valstybės	33

---

**Pasirašę asmenys patvirtina, kad:**

susipažino su Šiaulių menų mokyklos darbuotojų komandiruočių, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			