

PATVIRTINTA
Šiaulių menų mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V 1-92

ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas – Šiaulių menų mokyklos budėtojas.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti mokyklos turto, darbuotojų, ugdytinių saugumą budėjimo metu.
5. Pareigybės pavaldumas – Šiaulių menų mokyklos budėtojas tiesiogiai pavaldus Šiaulių menų mokyklos ūkio dalies vedėjui.
6. Budėtoją priima į darbą ir atleidžia Menų mokyklos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Budėtojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Atitikti pareigybės D lygį.
9. Pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių pareigų kodas – 962917.
10. Budėtojas privalo išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, mokyklos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais mokyklos vidaus tvarkos dokumentais, Menų mokyklos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
11. Budėtojas privalo mokėti, žinoti ir išmanyti:
 - 11.1. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 11.2. darbdavio nustatytą pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, avariją tvarką, policijos, ugniagesių, avarinių tarnybų iškvietimo tvarką ir telefono numerius;
 - 11.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimus;
 - 11.4. pirminių gesinimo priemonių išdėstymą;
12. Budėtojas turi būti pasitikrinęs sveikatą (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą));
13. Budėtojas turi turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 14.1. užtikrina mokyklos turto saugumą budėjimo metu;
 - 14.2. pradėdamas budėjimą patikrina objekto saugumą, spynų ir užraktų būklę, signalizacijos, telefonų, apšvietimo įrangos būklę ir apie patikros rezultatus įrašo budėjimo žurnale;
 - 14.3. prižiūri, kad mokiniai tinkamai elgtųsi laiptinėse, koridoriuose, laiku sudrausmina netinkamai besielgiančius teritorijoje;
 - 14.4. laiku atrakina ir užrakina mokyklos pastatą;

14.5. išduoda nuo patalpų raktus tik Menų mokyklos darbuotojams, atsakingiems už konkrečias patalpas. Priima patalpų raktus tik iš Menų mokyklos darbuotojų, atsakingų už konkrečias patalpas;

14.6. aptikęs bet kokius įsilaužimo pėdsakus, iškviečia policiją telefonu 112 ir informuoja Menų mokyklos administraciją;

14.7. gaisro atveju veikia pagal priešgaisrinės saugos instrukciją;

14.8. palaiko švarą ir tvarką budinčių patalpose;

14.9. budėjimo švenčių ir poilsio dienų metu tvarko ir valo patalpas po įvairių renginių ir vykdo kitus administracijos pavedimus;

14.10. neleidžia į mokyklą pašalinių asmenų;

14.11. stebi įėjimą į mokyklą;

14.12. laiku neatvykus pamainai, praneša Menų mokyklos administracijai ir lieka darbo vietoje, kol nebus pakeistas;

14.13. Lietuvos Respublikos švenčių dienomis iškelia valstybinę vėliavą;

14.14. po mokyklos darbo valandų patikrina visas pastato patalpas;

14.15. iš išorės apžiūri langus, įsitikina ar jie uždaryti;

14.16. išjungia paliktą šviesą;

14.17. įsitikina, ar pastate nėra pašalinių žmonių;

14.18. pajungia signalizaciją;

14.19. dirbant laikosi saugos darbe, higienos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

14.20. nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;

14.21. esant būtinybei, atlieka sergančio ar atostogaujančio darbuotojo (valytojo, kiemsargio ar darbininko) darbus;

14.22. teikia pasiūlymus Menų mokyklos administracijai darbo gerinimo bei efektyvumo didinimo klausimais;

14.23. kelia savo kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

15. Budėtojas atsako už:

15.1. mokyklos turto saugumą budėjimo metu;

15.2. teikiamos būtinos informacijos teisingumą;

15.3. savalaikį ir teisingą užduočių atlikimą;

15.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

16. Už savo pareigų, numatytų šiame pareigybių aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, budėtojas atsako pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

17. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, budėtojas atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

18. Už padarytą materialinę žalą budėtojas atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.