

PATVIRTINTA
Šiaulių menų mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V 1-111

ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS JAUNESNIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Biudžetinės įstaigos Šiaulių menų mokyklos (toliau – Šiaulių menų mokykla) jaunesnysis socialinis darbuotojas yra priskirtas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Jaunesnįjį socialinį darbuotoją į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Šiaulių menų mokyklos direktorius.
4. Jaunesniojo socialinio darbuotojo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kategorijai.
5. Jaunesnysis socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Šiaulių menų mokyklos direktoriui.
6. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Šiaulių menų mokyklos direktoriaus arba jaunesniojo socialinio darbuotojo iniciatyva.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM JAUNESNIAJAM SOCIALINIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis jaunesnysis socialinis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinio darbo, socialinės pedagogikos ar psichologijos studijų krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių socialinio darbo, socialinės pedagogikos ar psichologijos studijų krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba jaunimo darbuotojo sertifikatą (nuo 2020 m.);
 - 7.2. turėti ne trumpesnę nei 1 metų darbo su socialinę atskirtį ir sunkumų patiriančiu jaunimu patirties;
 - 7.3. turėti gerus bendravimo įgūdžius, būti empatišku, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 7.4. mokėti dirbti kompiuterio programomis MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Outlook;
 - 7.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO JAUNESNIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis jaunesnysis socialinis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. dirba individualiai su jaunu žmogumi, su jaunimo grupėmis, leidžiančiomis laiką gatvėje Šiaulių mieste;
 - 8.2. teikia pastabas, pasiūlymus kaip gerinti, tobulinti metodines rekomendacijas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui;
 - 8.3. skatina jauno žmogaus, leidžiančio laiką gatvėje, socialinę integraciją;

8.4. teikia informaciją jaunam žmogui, leidžiančiam laiką gatvėje, apie medicininės, socialinės, psichologinės ar kitokios pagalbos gavimo galimybes Šiaulių mieste;

8.5. esant poreikiui, palydi jaunus žmones į jiems reikiamas įstaigas (organizacijas), teikiančias socialines ar kitas paslaugas;

8.6. sprendžia klausimus, atsižvelgdamas į jaunimo poreikius, jų gyvenimo situacijas, svarbą ir sąlygas;

8.7. teikia informaciją, veda pokalbius apie nusikalstamo elgesio, tabako, alkoholio, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimo pasekmes;

8.8. bendradarbiauja su ugdymo įstaigomis, bendruomenėmis, nakvynės namais, atviraisiais jaunimo centrais ir (ar) vaikų dienos centrais, medicinos įstaigomis, vaikų globos namais, policija ir kitais juridiniais asmenimis ar organizacijomis, veikiančiomis darbo su jaunimu srityje;

8.9. laikosi konfidencialumo bei profesinės etikos principų;

8.10. jaunesnysis socialinis darbuotojas glaudžiai bendradarbiauja su Šiaulių atviro centro darbuotojais, konsultuojasi bei teikia paslaugas;

8.11. jaunesnysis socialinis darbuotojas vykdo veiklą už Šiaulių atviro jaunimo centro ribų, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko (miesto parkai, aikštės, jaunimo susibūrimo vietos ir kt.);

8.12. laikosi Šiaulių menų mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių bei kitų su socialinių paslaugų teikimu susijusių lokalių nuostatų;

8.13. laikosi konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais;

8.14. yra pareigingas, sąžiningas, drausmingas, geranoriškas;

8.15. laikosi Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso nuostatų;

8.16. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktais, reglamentuojančius socialines paslaugas ir darbą su jaunimu;

8.17. rengia mėnesines, ketvirčių ir metų veiklos ataskaitas, informacinius ir kitus dokumentus.
