

**ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLA
MOKYTOJŲ TARYBOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2024-09-25 Nr. 2
Šiauliai

Susirinkimas įvyko – 2024-09-25, 10.30 val., Atvirasis jaunimo centras
Susirinkimo pirmininkas – Valerijus Simulik
Susirinkimo sekretorė – Vilma Ptašinskienė, Laura Dudnikienė

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl mokytojų tarybos pirmininko rinkimų.
2. Dėl mokytojų tarybos sekretoriaus rinkimų.
3. Dėl Šiaulių Menų mokyklos veiklos išorinio vertinimo.
4. Dėl metodinių grupių pirmininkų patvirtinimo.
5. Dėl Mokyklos Tarybos sudėties atnaujinimo.
6. Dėl 2025-2027 metų strateginio veiklos plano rengimo.
7. Dėl ŠMM Neformaliojo vaikų švietimo programų 2024-2025 m.m. ugdymo plano rengimo.
8. Dėl visuotinio tėvų susirinkimo organizavimo. Tėvų tarybos rinkimai.
9. Dėl seniūnų tarybos (mokinių) formavimo.
10. Dėl bendrųjų mokymų –
 - 10.1. „Specialioji pedagogika ir specialioji psichologija“;
 - 10.2. „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“;
 - 10.3. Psichosocialinių veiksnių tyrimas.
11. Dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo plano 2024/2025 m.m. parengimo.
12. Dėl renginių plano 2025 m. parengimo.
13. Dėl poreikių planavimo įrangai, mokymo priemonėms 2024/2025 m.m.
14. Dėl 7 eurų, gaunamų už būrelių lankymą, panaudojimo.
15. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimų klausimas.
Pagal birželio 06 dieną patvirtintus nuostatus - reikia išrinkti mokytojų tarybos pirmininką. Primintos pareigos. Pasiteirauta ar yra norinčių. Direktorius siūlo pavaduotoją Renatą Veršinskienę ir Stanislavą Rusevičienę. Stanislava Rusevičienė nesutiko.

NUTARTA. Bendru sutarimu pritarta Renatos Veršinskienės kandidatūrai.

2. SVARSTYTA. Mokytojų tarybos sekretoriaus rinkimų klausimas.
Pirmininkė Renata Veršinskienė pasiūlė Stanislavą Rusevičienę ir Laurą Dudnikienę. Stanislava Rusevičienė atsisakė.

NUTARTA. Mokytojų tarybos sekretoriumi išrinkta Laura Dudnikienė

3. SVARSTYTA. Šiaulių Menų mokyklos veiklos išorinio vertinimo klausimas.
Pristatyta darbo grupė. Planuojamas pokalbis su mokytojais, prieš išorinį veiklos vertinimą.

NUTARTA. Pasiruošti išoriniam vertinimui.

4. SVARSTYTA. Metodinių grupių pirmininkų patvirtinimo klausimas.
Metodinės grupės išsirinko metodinių grupių pirmininkus: Laimą Andruškevičienę, Stanislavą Rusevičienę, Dalę Dargienę.
NUTARTA. Patvirtinti metodinių grupių pirmininkus.
5. SVARSTYTA. Mokyklos Tarybos sudėties atnaujinimo klausimas.
Gruodžio 20 dieną bus 2 metai, kai yra išrinkta dabartinė mokyklos taryba. Išėjus keturiems tarybos nariams reikia ją papildyti. Planuojama į dabartinę mokyklos tarybą išrinkti kelis narius iš naujų įstaigos socialinių partnerių. Kristina Kavaliauskaitė lieka pirmininke.
NUTARTA. Iki gruodžio 20 d. Papildyti vienu mokiniu ir vienu tėvu. Iš socialinių partnerių planuojama į įstaigos tarybą pakviesti „Dagilėlio“ pavaduotoją Ilmerą Abromavičienę ir 1-osios muzikos mokyklos direktorių Vygintą Ališauską.
6. SVARSTYTA. 2025-2027 metų strateginio veiklos plano rengimo klausimas.
NUTARTA. Strateginio plano rengimui bus siūloma sausio mėn. darbo grupė.
7. SVARSTYTA. ŠMM Neformaliojo vaikų švietimo programų 2024-2025 m.m. ugdymo plano rengimo klausimas. Metodinės grupės peržiūrėjo ugdymo planą.
NUTARTA. Siūlyti pritarimui. Ugdymo planas bus siūlomas patvirtinimui Mokyklos tarybai.
8. SVARSTYTA. Dėl visuotinio tėvų susirinkimo organizavimo. Tėvų tarybos rinkimų klausimas.
Pasiūlyta kviešti tėvus į susirinkimą pirmadienį rugsėjo 30 dieną 18 val. Aušros al. 52 . Kiekvienas būrelis deleguoja du tėvus. Taip pat kviečiami visi galintys dalyvauti tėveliai.
NUTARTA. Organizuoti Visuotinį Tėvų susirinkimą. Sudaryti tėvų komitetą.
9. SVARSTYTA. Dėl seniūnų tarybos (mokinių) formavimo.
Iš visų kolektyvų bus deleguojama po 1 mokinį.
NUTARTA. Sudaryti Seniūnų tarybą.
10. SVARSTYTA. Dėl bendrųjų mokymų –
 - 10.1 „Specialioji pedagogika ir specialioji psichologija“;
 - 10.2 „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“;
 - 10.3 Psichosocialinių veiksnių tyrimas.Trečiadienį 10.30 val. Nuotoliniai kursai „Priekabiavimas ir smurtas darbo aplinkoje“.
NUTARTA. Atsiųsti nuskenuotus pažymėjimus „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos“ kursų. Artimiausios savaitės trečiadienį 10.30 val. vyks nuotoliniai kursai dėl „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje“.
11. SVARSTYTA. Dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo plano 2024/2025 m.m. parengimo.
Dėl mokymų planavimo - protokole yra patvirtinta 20 eurų mokytojams už mokymus.
NUTARTA. Kas nori tobulinti kompetencijas reikia užpildyti formą.
12. SVARSTYTA. Dėl renginių plano 2025 m. parengimo.
Atsiųsti metodininkėms mėnesio planus.
NUTARTA: Sudaryti 2025 m. renginių planą. Siunčiant laišką su renginiais reikia nurodyti 4 gavėjus (Renata, Vilma, Kristina ir sekretorė).
13. SVARSTYTA. Dėl poreikių planavimo įrangai, mokymo priemonėms 2024/2025 m.m.

Parašyti kokių priemonių reikės metams. Edukacinėms reikmėms.
NUTARTA. Užpildyti poreikių lentelę.

14.SVARSTYTA. Dėl 7 eurų, gaunamų už būrelių lankymą, panaudojimo.
Nuo spalio 1 d. Padidinus įkainius už būrelį pagal Šiaulių miesto tarybos sprendimą svarstyta kiek skirti už vaiką būreliui. Prašė patikslinti sumą, už kokią galima įsigyti pirkinį, kad nebūtų viešųjų pirkimų.

NUTARTA. Nuo spalio 1 d. padidinti būreliui už vaiką iki 3 eurų, o 4 eurai lieka mokyklos bendros infrastruktūros reikmėms.

15. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

Pristatyta forma dėl mokinio išbraukimo iš sąrašų. Formoje bus prašoma pažymėti dėl kokių priežasčių išsibraukiama iš būrelio. Ji bus patalpinta menų mokyklos tinklalapyje.

Anžela persiūs išbraukimo formą tėvams.

NUTARTA. Padaryti prašymo formą išbraukimui.

16. Pristatyti Dainos Svirskytės klausimai:

Suplanuoti darbo grupę dėl "Šiurpnakčio" renginio.

Dėl koeficientų pagal apmokėjimo tvarka. Ar planuojama įtraukti punktą dėl priemokos, dėl darbo su vaikais, turinčiais specialiuosius poreikius?

Ar švietimo sistemoje yra kolektyvų kategorijos, taip kaip yra kultūros centruose?

Dalė Dargienė iškėlė klausimą dėl kolektyvo statuso.

NUTARTA. Skyriaus vedėja Vilma sudarys darbo grupę dėl "Šiurpnakčio" renginio. Direktorius pasidomės dėl kolektyvų kategorijų teikimo ir kolektyvo statuso.

Laura Dudnikienė pasiūlė sutartis pasirašyti per Docobit sistemą.

NUTARTA. Paieškoti variantų su informacinių technologijų specialistu.

Laima Andruškevičienė pakvietė dalyvauti menų mokykloje mokytojų parodoje „Kūryba, tai sparnai“. Iki spalio 3 d. reikia pristatyti darbus.

Pavadootoja informavo, kad nuo lapkričio 1d. Menų mokykloje startuoja elektroninė dokumentų DBSIS sistema.

Direktorius

Valerijus Simulik

Pirmininkė

Renata Veršinskienė

Sekretorius

Laura Dudnikienė
Vilma Ptašinskienė

