

ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURIZMO RENGINIŲ IR UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių menų mokykla (toliau – Mokykla) ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams.
2. Šiaulių menų mokyklos mokinių išvykų, turizmo renginių ir ugdymo ne mokykloje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Atsižvelgiant į programos turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:
 - 3.1 išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 - 3.2 pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
 - 4.1 ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas;
 - 4.2 turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
 - 4.3 sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 4.4 vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 4.5 žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias transporto priemones;
 - 4.6 varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 4.7 kitos – mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
5. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 5.1 trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 5.2 visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas ugdymo laikas);
 - 5.3 ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
6. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 6.1 artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 6.2 savivaldybės teritorijoje;

6.3 kitos savivaldybės teritorijoje;

6.4 kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1 tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams.

7.2 mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3 įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4 ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5 rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1 numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2 įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

8.3 ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.4 į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.5 ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAS/PROGRAMA SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuodamas trumpalaikį ugdymo procesą (nuo vienos iki kelių pamokų) už mokyklos ribų, miesto teritorijoje ar vykstant į konkursus, konferencijas, išvykos vadovas ir dalykų mokytojai elektroniniu paštu praneša mokyklos sekretoriui apie planuojamą išvyką, nurodo renginio pavadinimą, vietą, datą, laiką pateikia vykstančių dalyvių ir renginio vadovų sąrašą, pasirašytinai supažindina dalyvius su saugaus elgesio instruktažu. Saugaus elgesio ir kiti instruktažai saugomi iki mokslo metų pabaigos, el. dienyne pamokos temai skirtoje vietoje nurodo, kad ugdymas vyksta ne mokyklos aplinkoje ir nurodo temą.

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcija yra padėti Išvykos vadovui užtikrinti mokinių saugumą, išvykos programos įgyvendinimą. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus ir jų amžiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

11. mažiau nei 15 mokinių, kurie yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

11.2. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.3. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

11.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

12.1.1 skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2 vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3 skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

12.1.4 atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas parengia ir pristato direktoriui tvirtinti veiklų programą/planą ir numato parengiamuosius darbus; mokinių sąrašą (2 priedas), numato galimas rizikas ir pasirėngimą joms valdyti;

12.2.2. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.3. el. dienyne / el. paštu pristato suplanuotą veiklų programą/planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

12.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.5. užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.6. pasirašytinai supažindina išvykos narius su saugaus elgesio taisyklėmis (1 priedas);

12.2.7. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa / planu užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

12.2.8. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1 raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui (3 priedas). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos;

12.3.2 būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4 mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių: sveikatos būklės, religinių įsitikinimų ir kt.

12.4.2 už aptartą elgesio ir saugos (1 priedas) taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujat transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Ugdymo programose numatytą ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui susipažinę su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1 sudaro detalią Išvykos programą (2 priedas);

15.2 numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

- 15.3 pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
- 15.4 pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;
- 15.5 organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;
- 15.6 organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus.
- 15.7. supažindina su išvykos ir saugos taisyklėmis (1 priedas).

VI SKYRIUS ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI

16. Įvykus nelaimingam įvykiui, išvykos vadovas nedelsiant apie esamą padėtį informuoja mokyklos vadovus bei turizmo renginio dalyvių tėvus (globėjus, rūpintojus).
17. Įvykus nelaimingam įvykiui, vadovaujamosi Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu, Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ „Dėl nelaimingų atsitikimų, įvykusių ugdymo proceso metu, tyrimų“.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokykla mokinių Išvykas organizuoja, vadovaudamasi mokyklos mokytojų metodinių grupių veiklos planais.
19. Šiaulių menų mokyklos mokinių, išvykų, turizmo renginių organizavimo ir ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas skelbiamas <http://menum.lt>
-

Šiaulių menų mokyklos mokinių išvykų,
turizmo renginių ir ugdymo ne mokyklos
aplinkoje organizavimo aprašo
1 priedas

SAUGAUS ELGESIO TAISYKLĖS

1. Pėsčiųjų pareigos, keleivių pareigos. <https://www.ketonline.lt/> VI, VII skyriai
 2. Reikalavimai dviračių vairuotojams. <https://www.ketonline.lt/> VIII skyrius.
 3. Gyvybės apsauga vandens telkiniuose <https://www.siauliai.lt/page/view/738>
 4. Aplinkosaugos reikalavimai poilsiautojams
<https://aad.lrv.lt/lt/konsultacijos/atmintines/poilsiauk-atsakingai/>
 5. Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės <https://pagd.lrv.lt/lt/ugniagesiai-pataria/>
 6. Lietuvos higienos normos.
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.380773/asr>
 7. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas.
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26397/asr>
 8. Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9e2f2580978111efa605b9842742bf37>
-

Šiaulių menų mokyklos mokinių išvykų,
turizmo renginių ir ugdymo ne mokyklos
aplinkoje organizavimo aprašo
2 priedas

PATVIRTINTA

Šiaulių menų mokyklos
direktoriaus 20_ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

TURIZMO RENGINIO PARAIŠKA

Būrelio, studijos, kolektyvo pavadinimas	
Detalus maršruto aprašymas	
Programos rengėjas, pareigos	
Programos data, trukmė	
Išvykimo laikas ir vieta	Parvykimo laikas ir vieta
Dalyviai (jų skaičius ir amžius)	
Tikslas	
Uždaviniai:	
Programos paskirtis, turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos)	
Lydintys asmenys (vardas, pavardė, pareigos)	
Instruktažo vykdytojas (vardas, pavardė, pareigos)	

Instruktažo data:
Instruktažo turinys

MOKINIŲ, DALYVAUJANČIŲ RENGINYJE, SĄRAŠAS

Su mokinių saugos instrukcija susipažinau:

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Mokinio parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Parengė

Šiaulių menų mokyklos mokinių išvykų,
turizmo renginių ir ugdymo ne mokyklos
aplinkoje organizavimo aprašo
3 priedas

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

Šiaulių menų mokyklos
Direktoriui

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO UGDYMO VEIKLOJE NE
MOKYKLOS APLINKOJE**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Šiauliai

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnus/dukra (globotinis(-ė)

_____ ,

vyktų į, dalyvautų

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra (globotinis(-ė)) yra susipažinęs(-usi) su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikysis, nevertos alkoholio, tabako (elektroninių cigarečių) bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys organizatorių nurodymus. Atsitikus nelaimingam įvykiui, **leidžiame/neleidžiame** (pabraukti) suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų veiklos organizatoriui neturėsime.

Mano sūnus / dukra (globotinis(-ė)) turi sveikatos problemų, apie kurias turi būti informuotas pažintinės veiklos organizatorius (išvardinkite):

Esu informuotas(a), kad veiklos organizatorius, veiklos organizavimo tikslu, tvarko šiuos mano asmens duomenis:

1. vardas, pavardė, parašas – identifikavimo, komunikavimo tikslais;
2. telefono numeris, el. pašto adresas – komunikavimo tikslu;
3. mano sūnaus / dukros (globotinio(-ės)) vardas, pavardė – identifikavimo, komunikavimo tikslais;
4. informacija apie sveikatos problemas (alergijas, ligas ir kt.) – tinkamų veiklos sąlygų užtikrinimo tikslu.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) _____

(parašas, vardas, pavardė)